

## 令和6年度 一般嘱託職員（事務嘱託職員）募集について

公益財団法人鹿児島県地域振興公社

公益財団法人鹿児島県地域振興公社では、下記の募集内容等で一般嘱託職員（事務嘱託職員）の募集を行っています。是非、ご応募ください。

### 記

#### 1 募集内容

##### (1) 採用予定人数 1名

【一般嘱託職員】事務嘱託職員（農地中間管理事業事務嘱託職員）：1名

##### (2) 仕事内容

農地中間管理事業関係事務及び一般事務

- ① 市町村等業務委託先からの申請書類のチェック
- ② ①に係る市町村等への連絡・調整
- ③ 申請書類の審査及び起案
- ④ 書類の受け取り
- ⑤ 契約データの照合（パソコンでの入力、修正業務）
- ⑥ 電話・来客対応
- ⑦ その他付随する業務

##### (3) 応募資格等

- ・ 学 歴：高卒以上
- ・ 年 齢：不問
- ・ 技能等：エクセル、ワード、インターネット等の基本的なパソコン操作が可能であること
- ・ 資格等：不問

#### 2 待遇等

##### (1) 給与（予定）

月157,600円（年額概算 1,891千円）

※ 公社規程に基づき決定

##### (2) 手当等

- ・ 賞与 年2回 計 約4ヶ月分（令和4年度実績） ※ 初年度6月の賞与は在職期間で調整あり
- ・ 通勤手当、住居手当、扶養手当（公社規程により支給）

##### (3) 休暇等

有給休暇、特別休暇（夏季休暇、忌引休暇等）あり

##### (4) 勤務地（初任地）

本社（農地部農地課）

## (5) 採用日

令和6年4月1日～令和7年3月31日

※ ただし、採用後3ヶ月間は試用期間とする（給与等労働条件の変更なし）

※ 契約更新の可能性あり（条件あり）

## 3 選考方法

書類選考後、作文（800字程度、事前提出）及び面接による試験を実施

書類選考の結果通知にて、作文の提出（テーマ、日程等）及び面接の日時等について連絡予定

※ 面接予定日 令和6年2月27日

## 4 提出書類等

令和6年1月31日（水）午後5時必着で提出すること

（提出書類）

- ① 履歴書（写真貼付、希望職種「農地中間管理事業事務嘱託職員」を必ず明記すること）
- ② 職務経歴書
- ③ ハローワーク紹介状（ハローワーク経由で応募した場合）

（提出先）

公益財団法人鹿児島県地域振興公社 総務部総務企画課 （〒892-0821 鹿児島市名山町4番3号）

## 5 その他

求人に関する詳細は、ハローワークの求人情報をご覧ください。当公社総務部総務企画課（電話：099-223-0221）へお問い合わせください。