

■公共測量作業一覧（案）

R5.10

| 時期 | 担当 ※ | 内容 | 文書 番号 | 公印 | 決裁 | 提出先 ※ | 参照 ※ | 根拠 法令 | 備考 |
|-------|---------|------------------|----------|----|----|----------|-------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 入札前 | ★ | 製品仕様書 | - | - | - | 地理院 | 手引 P27-28 | - | ○ 併せてメールで提出。発注図書のひとつ。設計書に添付。 |
| 測量実施前 | ☆ | 公共測量実施計画書 | 要 | - | 要 | 地理院 | 手引 P14-21 | 36条 | ○ 変更（作業量,期間）や中止が生じた場合は、文書を作成し提出。 |
| | ☆ | 付図 | - | - | - | 地理院 | 手引 P23-26 | - | ○ |
| | ☆ | 測量標測量成果の使用承認申請書 | 要 | - | 要 | 管理者 | 手引 P28-30 | 26条,30条 39条,44条 | ○ 地理院への提出は基本測量の測量標測量成果を使用する場合のみ。 |
| | ★ | 身分証明書の交付 | - | 要 | 要 | 業者 | 手引 P10 | 15条,39条 | 身分証明書交付願を受けて、会社から業者へ交付。用紙はJISのB8。 |
| | ★ | 公共測量実施の通知 | 要 | - | 要 | 県知事 | 手引 P31 | 14条,39条 | 計画に変更が生じた場合も通知。 |
| 測量終了後 | ☆ | 精度管理表 | - | - | - | 地理院 | 規程 付録4 様式第1-1~1-2 | - | ◎ |
| | ☆ | 成果表 | - | - | - | 地理院 | 規程 付録4 様式第3-1~3-2 | - | ◎ |
| | ☆ | 点の記 | - | - | - | 地理院 | 規程 付録4 様式第3-3 | - | ◎ |
| | ☆ | 網図・平均図・観測図 | - | - | - | 地理院 | 地理院HP等 | - | ◎ |
| | ☆ | 成果数値データ（TXTファイル） | - | - | - | 地理院 | 規程 付録4 様式第3-7 | - | ◎ |
| | ☆ | 品質評価表 | - | - | - | 地理院 | 規程 付録4 様式第2-1~2-2 | - | ◎ |
| | ☆ | メタデータ（XMLファイル） | - | - | - | 地理院 | 手引 P37 | - | ◎ |
| | ☆ | 基準点現況調査報告書 | - | - | - | 地理院 | 規程 付録4 様式第3-8 | 21条 | ◎ |
| | ☆ | 測量成果品の作成・提出 | 要 | - | 要 | 地理院 | 手引 P37 | 40条,41条 | ◎ 併せて各写し1部を電子データで提出。 |
| | ☆ | 測量標設置の通知（一時標識） | 要 | - | 要 | 県知事 | 手引 P32-33 | 21条,37条 39条 | 別紙には、「測量標設置位置通知書」を添付。 |
| | ★ | 公共測量終了の通知 | 要 | - | 要 | 県知事 | 手引 P31 | 14条,39条 | - |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|-------------|---|---|---|-----|-----------|-----|---------------------|
| 規程更新時 | ★ | 公社測量作業規程の更新 | 要 | - | 要 | 地理院 | 手引 P11-13 | 33条 | 準用規程が更新された時に手続きが必要。 |
|-------|---|-------------|---|---|---|-----|-----------|-----|---------------------|

※★：公社

☆：業者（作成して公社へデータを送付）

※地理院：九州地方測量部測量課調査係（宛先：gsi-kokyo-9@gxb.mlit.go.jp）

管理者：基準点管理者

県知事：県土木部監理課用地対策室収用調整係（宛先：shuyou@pref.kagoshima.lg.jp）

※手引：公共測量の手引（地理院サイト）<https://psgsv2.gsi.go.jp/koukyou/public/tebiki/tebiki.pdf>

規程：測量作業規程