

## 令和3年度 正職員（技術職）の募集について

公益財団法人鹿児島県地域振興公社

公益財団法人鹿児島県地域振興公社では、下記の募集内容等で正職員（技術職）の募集を行っています。是非、ご応募ください。

### 記

#### 1 募集内容

(1) 採用人数 正職員（技術職） 1名 採用後、半年間は試用期間（待遇等の変更なし）

(2) 仕事内容 フラワーパークかごしま等の栽培管理業務、他

【勤務地がフラワーパークかごしまの場合の業務内容】

- ① 園内の花壇、樹木及び施設管理
- ② 花きの生産振興
- ③ 新品目・新品種の導入・試作・展示
- ④ 希少植物の導入・維持管理
- ⑤ 日本植物園協会会員施設等との連携
- ⑥ 園芸相談、園芸講習会、売店販売用植物の育成・仕入れ
- ⑦ その他付随する業務、雑務 等

(3) 資格要件等

次の①～④をすべて満たす者

- ① 花き花木や公園管理に対する関心が高く、花き花木の生理・生態や栽培方法について一定の専門的知識（植物生理、花き栽培、農業気象、土壌肥料、病虫害防除等）と技能を有する者
- ② 農学系4年生大学又は大学院において、花き花木に関する科目を修了又は令和3年春に修了見込である者
- ③ 令和3年4月1日時点で35歳以下の者  
※ 労働施策総合推進法（旧 雇用対策法）施行規則第1条の3第1項3号のイ「長期勤続によるキャリア形成のため」
- ④ 普通一種免許（AT限定可）を取得又は採用日までに取得予定の者

#### 2 待遇等

(1) 給 与 月給180,000円 ～ （4年生大学新卒の場合の例）

※経験年数及び学歴等公社規定による。昇給・昇格制度あり

(2) 手 当 等 賞与（期末勤勉手当） 年2回 計4.47ヶ月分（令和2年度見込、初年度は減額あり）  
住居手当、扶養手当、通勤手当（2km以上） ※公社規程により支給

(3) 休 日 等 年次有給休暇及び特別休暇（夏季・弔祭日）あり

(4) 勤 務 地 （初任地）フラワーパークかごしま（指宿市） ※転勤の可能性あり

(5) 採 用 日 令和3年4月1日（予定）

※ 給与等待遇については、鹿児島県職員の規定に原則準じています。

### 3 選考方法

書類選考後、作文（1200字以内、事前提出）の提出及び面接試験を実施します。

書類選考結果通知にて、採用試験の日程及び作文のテーマについてご連絡します。

なお、面接試験は、当公社ビルにおいて、応募者1人に対し面接官複数人の形式で実施します。

### 4 提出書類等

**令和2年9月3日（木）午後5時必着で郵送にて提出してください。**

（提出書類）

- ① 履歴書（写真貼付）
- ② 自己PR書（職務経歴がない場合）又は職務経歴書（職務経歴がある場合）
- ③ 卒業証明書（在学中の場合は、卒業見込証明書）
- ④ 成績証明書
- ⑤ ハローワーク紹介状（ハローワーク経由で応募した場合）

（提出先）

公益財団法人鹿児島県地域振興公社 総務部総務企画課 （〒892-0821 鹿児島市名山町4番3号）

### 5 その他

- ① 求人に関する詳細は、ハローワークの求人情報をご覧ください。当公社総務部総務企画課（電話：099-223-0221）へお問い合わせください。
- ② 職業体験・見学を希望する方は、フラワーパークかごしま（電話：0993-35-3333）へ直接ご相談ください。